

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

Miejscowość i data **Warszawa, 31-03-2003**

REGON: 013201702

EKD: 123456

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu **31-03-2003**

(data zawarcia umowy)

pomiędzy **Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe "STANDARD"**

03-133 Trzebinia, ul. Nowodworska 22G

zwanego dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Pana(ia) **Andrzej Załęski**

a Panem(ia) **Badoliński Wiesław, Ignacy**

na **czas nieokreślony od 01-04-2003**

(okres próbny, okres wstępny, czas nieokreślony, czas określony, czas określonej pracy - podać jakiej. W przypadku zastrzeżenia wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy - należy to zaznaczyć)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia

1) rodzaj umówionej pracy **Specjalista d/s księgowości**

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy

P.H.U. "STANDARD"

3) wymiar czasu pracy **1 / 1**

4) wynagrodzenie

Stale wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2000zł miesięcznie,

premia uznaniowa w kwocie do 30% wynagrodzenia zasadniczego

(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia

2. Dzień rozpoczęcia pracy **01-04-2003**

(data i podpis pracownika)

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

DANE IDENTYFIKACYJNE PRACOWNIKA

DANE PERSONALNE

NIP 888-888-88-88	PESEL 74090300070	Nazwisko Badoliński	Pierwsze imię Wiesław	Drugie imię Ignacy
Imię ojca Tata	Imię matki Mama	Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) 03-09-1974	Miejsce urodzenia Kraków	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Województwo - gmina/dzielnica Śląskie - Ursynów Płn.-Test			
Ulica ul. Śląska		Nr domu 2	Nr lokalu 3
Miejscowość Gdańsk	Kod pocztowy 00-849	Poczta	Telefon 6765601

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenie przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

(data i podpis pracownika)

(podpis przyjmującego oświadczenie)